



Administración y Finanzas

El graduado de la especialidad de Administración y Finanzas será un profesional que:

- Forma equipos de trabajo multidisciplinario y los lidera hacia el logro de objetivos comunes.
- Diseña y gestiona proyectos innovadores que generen valor a la organización ejerciendo un liderazgo transformacional.
- Trabaja en actividades grupales de manera efectiva y asertiva, dentro y fuera de la clase.
- Conoce y aplica estrategias de negociación y solución de conflictos surgidos al interior de los equipos.
- Identifica, analiza y resuelve problemas de la carrera de manera creativa.
- Toma decisiones de naturaleza financiera, analizando y utilizando los sistemas de información existentes.
- Analiza situaciones dadas, identifica áreas problemáticas, cuellos de botella, puntos de control y presenta alternativas de solución.
- Aplica técnicas estadísticas e indicadores de gestión para la toma de decisiones.
- Comprende y acepta la responsabilidad ética, legal y social de la profesión.
- Identifica la responsabilidad social de una organización frente a sus clientes, proveedores, y otros stakeholders.
- Demuestra disposición a actuar de acuerdo con los valores morales y la ética profesional.
- Reconoce aspectos éticos de un problema e identifica las consecuencias de acciones y decisiones.
- Comunica de manera efectiva ideas, proyectos financieros a diferentes audiencias tanto en forma oral como escrita, en español e inglés.
- Hace presentaciones efectivas utilizando un software adecuado y haciendo uso de normas y terminología propias de la carrera.
- Comprende y maneja conceptos e instrumentos matemáticos y científicos básicos de la carrera.
- Conoce y aplica conceptos y principios básicos de administración y el marco legal que regula el funcionamiento de las empresas en el Perú.
- Comprende y aplica conceptos económicos, contables y los fundamentos de las finanzas empresariales y públicas.
- Comprende el proceso de administración estratégica e identifica las actividades de cada área funcional.
- Diseña estructuras, procesos organizacionales y manuales administrativos para el logro de objetivos determinados.
- Diseña planes operativos de cada área funcional y propone formas de articulación.
- Formula objetivos y estrategias financieras para una empresa determinada considerando el marco institucional, legal y los instrumentos negociados en los distintos mercados financieros tanto nacionales como internacionales.
- Implementa y evalúa un plan financiero de una organización que le permita atender las diferentes alternativas de inversión y financiamiento.
- Formula y evalúa proyectos de inversión.
- Analiza y evalúa la situación financiera de una organización.

- Analiza el impacto de los diferentes factores de la globalización en los individuos, organización y sociedad.
- Es consciente de la importancia de la interculturalidad en la gestión de organizaciones y es capaz de trabajar en equipos interculturales.
- Identifica las oportunidades y desafíos que la globalización presenta a las organizaciones y su impacto en los mercados.
- Demuestra destrezas analíticas y de pensamiento crítico en el análisis de información, y en el planteamiento y evaluación de soluciones.
- Selecciona información de distintas fuentes, la evalúa, analiza, interpreta e integra.
- Expresa sus puntos de vista, fundamenta y defiende su posición sobre un tema determinado.
- Reformula problemas de investigación mal estructurados.
- Analiza la consistencia de la información de un escrito, identifica el propósito y puntos de vista del autor, la información relevante, los supuestos e implicancias.
- Utiliza destrezas de análisis cuantitativo y cualitativo para la solución de problemas propios de la carrera.
- Reconoce la necesidad de mantenerse actualizado en los avances de su profesión.