



KANBAN: HERRAMIENTA PARA LA MEJORA DE PROCESOS

Objetivo de Aprendizaje

Al finalizar el curso, los participantes estarán capacitados para comprender, implementar y gestionar eficazmente la metodología Kanban en sus entornos laborales y empresariales, contribuyendo así a la optimización de procesos y a la mejora continua

Temario:

Sesión 01 Introducción a Kanban y Principios Fundamentales

- Conceptos básicos de Kanban y su evolución.
- Principios fundamentales: visualizar, limitar el trabajo en curso, gestionar el flujo y mejorar

Sesión 02 Diseño de un Sistema Kanban

- Elementos clave del sistema Kanban.
- Tableros Kanban efectivos para visualizar el flujo de trabajo.

Sesión 03 Gestión del Trabajo en Curso (WIP)

- La importancia de limitar el trabajo en curso.
- Implementar límites WIP y gestionar eficazmente la capacidad

Sesión 04 Optimización del Flujo de Trabajo

- Métricas de flujo para identificar cuellos de botella.
- Estrategias para mejorar y optimizar el flujo de trabajo.
- Herramientas Trello, Jira, y Kanbanize.

Sesión 05 Mejora Continua con Kanban

- Principios Kaizen para la mejora continua.
- Retroalimentación y ajustes al sistema Kanban.

Sesión 06 Casos de Estudio y Aplicación Práctica

- Aproximaciones con las Metodologías Kaizen, Six Sigma DMAIC, y Value Stream Mapping
- Estudio de casos de empresas líderes que han implementado con éxito Kanban.
- Aplicación práctica de Kanban en proyectos reales.

INFORMES E INSCRIPCIONES

- ☎ T.: (01) 712-7272
- ✉ extension@ue.edu.pe
- 🌐 <https://www.ue.edu.pe/programa-de-extension-universitaria-cursos-y-talleres>
- 📍 UNIVERSIDAD ESAN Av. Alonso de Molina 1652, Surco, Lima - Perú