

# MS EXCEL I PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

## Objetivo de Aprendizaje

Proporcionar al alumno la comprensión y manejo del MS Excel en un **nivel básico-intermedio** y su aplicación en el análisis de datos de diversas formas y su presentación de manera profesional para soportar la toma de decisiones fundamentadas sobre aspectos de todo negocio. Además, está orientado a mostrar el uso de las funciones y herramientas de uso más común en las actividades administrativas y de gestión dentro de una empresa.

## Temario:

### Sesión 01 Formulas y referencias de celdas

- Formulas y referencias de celdas
- Formato de celdas:

### Sesión 02 Funciones estadísticas:

- Funciones estadísticas:
- Nombre a rango de celdas

## INFORMES E INSCRIPCIONES

☎ T.: (01) 712-7272

✉ [extension@ue.edu.pe](mailto:extension@ue.edu.pe)

🌐 <https://www.ue.edu.pe/programa-de-extension-universitaria-cursos-y-talleres>

📍 UNIVERSIDAD ESAN | Av. Alonso de Molina 1652, Surco, Lima - Perú

## Sesión 03

### Funciones lógicas

- Funciones lógicas

## Sesión 05

### Funciones de búsqueda

- Funciones de texto
- Formularios
- Ordenar datos

## Sesión 04

### Funciones de texto

- Funciones de texto
- Funciones de fecha
- Gráficos estadísticos
- Creación de dashboards o paneles de indicadores interactivos.

## Sesión 06

### Filtros:

- Filtros
- Evaluación final.

#### INFORMES E INSCRIPCIONES

☎ T.: (01) 712-7272

✉ [extension@ue.edu.pe](mailto:extension@ue.edu.pe)

🌐 <https://www.ue.edu.pe/programa-de-extension-universitaria-cursos-y-talleres>

📍 UNIVERSIDAD ESAN | Av. Alonso de Molina 1652, Surco, Lima - Perú