

PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN CAPM-PMI

Objetivo de Aprendizaje

- Consolidar en el participante los conocimientos sobre Gestión de Proyectos, según la Guía del PMBOK.
- Consolidar en el participante los conocimientos sobre Gestión Ágil de Proyectos.
- Brindar al participante los conocimientos necesarios para certificar, descritos en el nuevo Esquema de Contenido del Examen CAPM-PMI
- Preparar al participante para que adquiera práctica y velocidad en la resolución de preguntas.
- Preparar al participante para que asimile los PMI-ismos sobre los cuales está basado el examen.

Temario:

Sesión 01 La Certificación CAPM

- Presentación e introducción
- El proceso de certificación
- Inducción al examen CAPM
- Tips para el examen oficial

Sesión 03 Iniciar el proyecto

- Determinar la metodología /métodos y prácticas adecuadas para el proyecto.
- Planificar y gestionar el alcance
- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- Planificar y Gestionar el Cronograma
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y los entregables
- Integrar las actividades de planificación del proyecto
- Planificar y gestionar las adquisiciones

Sesión 02 Crear un equipo de alto desempeño

- Formar un equipo, definir las reglas básicas del equipo
- Negociar los acuerdos del proyecto
- Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados
- Involucrar y apoyar a los equipos virtuales

Sesión 04 Realizar el trabajo

- Evaluar y gestionar los riesgos
- Ejecutar el proyecto para proporcionar valor del negocio
- Gestionar las comunicaciones
- Involucrar a los interesados
- Crear objetos del proyecto
- Gestionar los cambios del proyecto
- Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

INFORMES E INSCRIPCIONES

T.: (01) 712-7272

extension@ue.edu.pe

<https://www.ue.edu.pe/programa-de-extension-universitaria-cursos-y-talleres>

UNIVERSIDAD ESAN - Av. Alonso de Molina 1652, Surco, Lima - Perú

Sesión 05

Mantener al equipo encaminado

- Liderar un equipo
- Apoyar el desempeño del equipo
- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- Gestionar los conflictos
- Colaborar con los interesados
- Orientar a los interesados pertinentes
- Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

Sesión 06

Mantener al negocio en mente

- Gestionar requisitos de conformidad
- Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
- Apoyar el cambio organizacional
- Emplear la mejora continua del proceso

Metodología

- Revisión de preguntas tipo de certificación
- Control de lectura en todas las sesiones
- Revisión de conceptos y temas frecuentes

Datos

- Duración: 36 horas didácticas de 50 min.
- Frecuencia: Clases 2 veces por semana. 3 hrs didácticas cada clase (12 clases)
- Duración: 6 semanas

Instructor: Ernesto Calvo A.

- Consultor en temas de Gestión de Proyectos, con más de 15 años de experiencia en el sector.
- Profesional en Tecnologías de Información
- Especialización en ESAN Gerencia de Tecnologías de Información
- Especialización en Informática en la Universidad de La Salle - España
- Vicepresidente de Marketing del PMI (Project Management Institute) - Lima
- Trainer oficial de Oracle University
- Trainer oficial por el PMI -PMP
- Actualmente CEO en la empresa DOTNET
- Posee las certificaciones internacionales: PMP, PMI-RMP, PMI-SP, PMI-ACP, CSP, ITIL, PMI-DASSM, P6, SAFe, CSPPO, MCP, M3.0, COBIT 5, PMO-CP