



# MARISOL MEJIA MONTALVO

## QUIEN SOY

Soy una estudiante del 8vo ciclo de la carrera de Ing. Industrial y comercial, con el objetivo de participar en el ámbito universitario, buscando el beneficio de los estudiantes y su desarrollo, acercando sus propuestas y necesidades a la gestión académica.

## PROGRAMAS

Excel	Avanzado
PowerPoint	Avanzado
Canvas	Intermedio
Visual Basic	Intermedio
SAP	Intermedio
PowerBi	Básico
Proyect	Intermedio
Acces	Intermedio
Bizagi	Intermedio
SPSS	Intermedio

## IDIOMAS

Inglés	Intermedio
--------	------------

## REFERENCIAS

### Andrea Malpartida

Colectivo REBA | Fundadora

Teléfono 947109385

E-mail [colectivo.reba@gmail.com](mailto:colectivo.reba@gmail.com)

### Jorge Luís Vergiú Canto

ESAN | Professor

E-mail [jvergiu@esan.edu.pe](mailto:jvergiu@esan.edu.pe)

## EXPERIENCIA LABORAL Y VOLUNTARIADO

### Colectivo REBA

De 10/07/2017  
15/11/2021  
(LIMA-PERÚ)

Coordinadora en gestión de talento

Tareas realizadas:

- Capacitar a los nuevos voluntarios que ingresaban al programa.
- Mantener registro y asistencia de todos los voluntarios a mi cargo
- Hacer entrevistas a los nuevos ingresantes al colectivo.
- Programar las sesiones y los paseos durante todo el ciclo.

### Mount Pocono Paradise (work and travel)

De 08/12/2018  
30/04/2019  
(Pennsylvania-  
EEUU)

Waitress (camarera)

Tareas realizadas:

- Registrar todos los pedidos hechos por los clientes, dentro del resort.
- Organizar los almacenes y mantener registro del inventario
- Brindar el almuerzo a los trabajadores del resort
- Trabajar como cajera y atención al cliente dentro del mismo restaurante.

### Empresa familiar (Ventas de productos orgánicos)

De 14/05/2019  
(LIMA-PERÚ)

Encargada de la administración

Tareas realizadas:

- Manejar la relación con los proveedores.
- Establecer los protocolos de atención al cliente
- Manejar los flujos de caja dentro del negocio
- Mejorar las ventas establecidas

### ESAN

De 20/08/2021  
15/12/2021  
De 24/03/2022

Delegada del curso de planeamiento y control de la producción

Delegada del curso de diseño de planta

Tareas realizadas:

- Mantener la comunicación entre los alumnos y el profesor.
- Facilitar información relevante para el curso para el mejor desempeño de los alumnos.